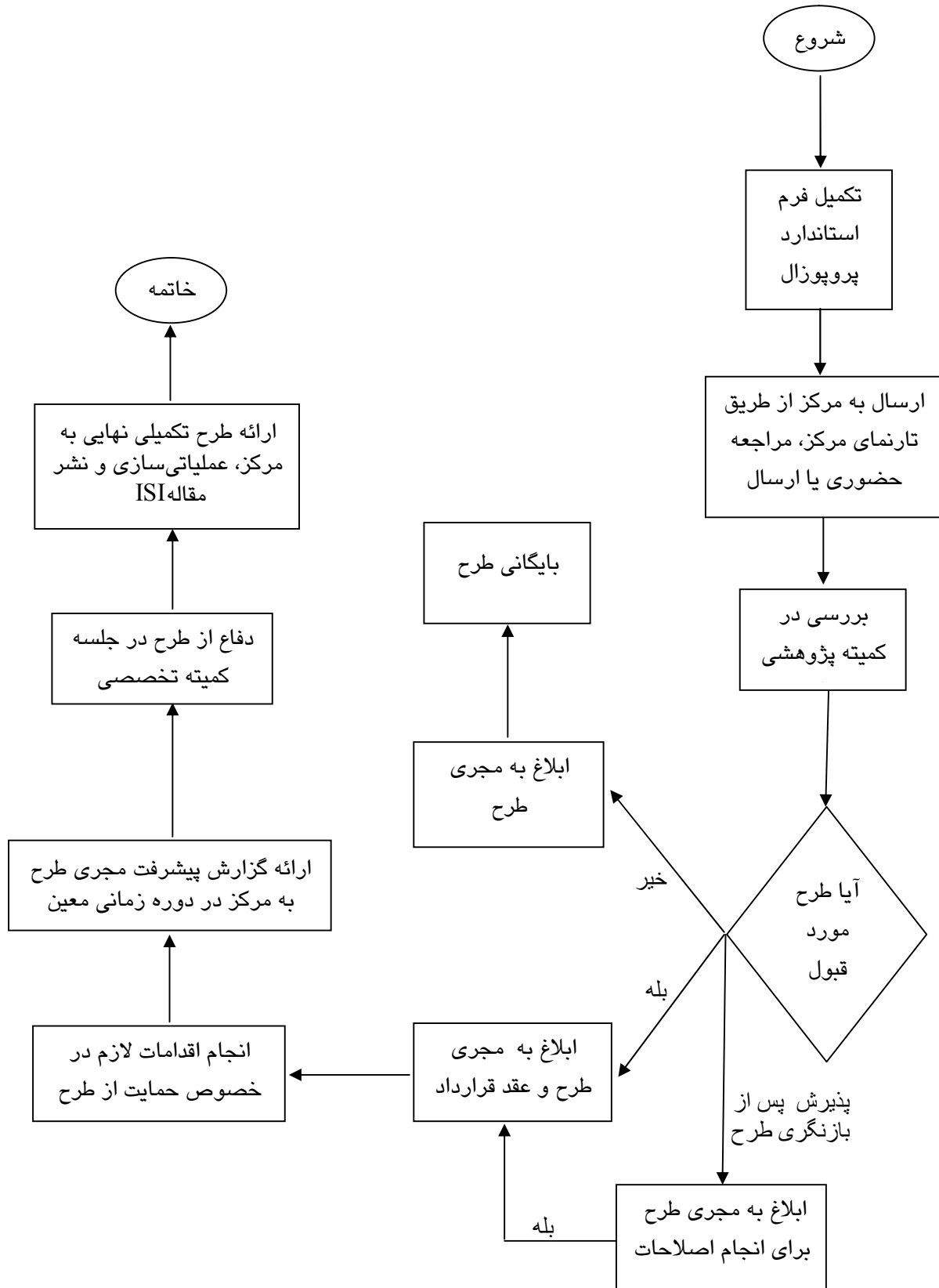


باسمه تعالی

راهنمای پژوهشگران

مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار بر اساس وظایف و ماموریت‌های محوله و در راستای حفظ و صیانت از نیروی کار و تلاش میهن اسلامی آمادگی دارد از طرح‌های پژوهشی، پروژه‌های کارشناسی ارشد و دکتری و طرح‌های کاربردی مستقل استادان، در حوزه ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار حمایت کند. علاقه‌مندان، محققان و صاحب‌نظرانی که مایل به همکاری با این مرکز هستند، می‌توانند طرح‌های پژوهشی پیشنهادی خود را در قالب «طرح‌نامه»ی پیوست به این مرکز ارسال نمایند.



## نکات قابل توجه

- ۱- مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و لازم است پیشنهاد طرح خود را از طریق مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار و یا دیگر مراکز تحقیقاتی تابعه این مرکز در سراسر کشور و یا از طریق تارنمای مرکز ارائه نمایند
- ۲- تخصص مجری طرح باید مرتبط با موضوع تحقیق باشد. در غیر این صورت لازم است مدارک و مستندات معتبری مبنی بر کارهای تحقیقاتی مجری، در ارتباط با موضوع طرح ارائه گردد.
- ۳- چنانچه مجری طرح پس از سه ماه از ابلاغ و تصویب طرح، بدون عذر موجه اقدام به اجرای آن ننماید، طرح «کان لم یکن» تلقی می شود.
- ۴- هر نوع تغییر در پروپوزال و اجرای طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا، تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری و ...) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود.
- ۵- ضروری است ارائه نتایج طرح های پژوهشی مصوب، با قید عنوان مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار و به نام مجری طرح به عنوان نفر اول صورت گیرد ضمناً در ارائه نتایج طرح به صورت کتاب و یا ثبت اختراع و اکتشاف درج عبارت «این اثر با استفاده از اعتبارات پژوهشی مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار به انجام رسیده است» الزامی است.
- ۶- لازم است فرم پیشنهاد طرح پژوهشی به صورت تایپ شده و در سه نسخه تهیه و به این مرکز ارائه گردد.
- ۷- هنگام تنظیم فرم پیشنهاد طرح، چنانچه نیاز به توضیحات بیشتری در هر قسمت باشد می توان آن را در صفحات جداگانه منعکس و به این فرم ضمیمه نمود.
- ۸- پس از تصویب طرح مراتب از سوی دبیرخانه مرکز به صورت کتبی به اطلاع مجری و هر یک از همکاران طرح خواهد رسید.
- ۹- کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح های پژوهشی مصوب و هر گونه درآمد ناشی از اجرای آنها متعلق به مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار می باشد و تنها با اجازه این مرکز امکان تصرف در آن وجود خواهد داشت.
- ۱۰- شرایط و ضوابط اعلام نیاز طرح های تحقیقاتی و پژوهشی
  - موضوع پروژه باید در حیطه عملکرد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با رویکرد حفظ و صیانت از نیروی شاغل و منابع مادی کشور باشد.
  - موضوع پروژه باید از توجیه فنی، اقتصادی و اجتماعی و قابلیت اجرا برخوردار باشد.
  - سوابق موضوع پروژه باید کاملاً " روشن بوده و تکراری نباشد.
  - دامنه تعریف پروژه باید کاملاً " محدود و مشخص باشد. به عبارت دیگر عناوین پروژه ها به صورت کاملاً " شفاف و کاربردی و در عین حال به صورت متمرکز بر موضوع خاص و مشخص تعریف شود.
  - در مواردی که اجرای طرح پیشنهادی مستلزم همکاری با دیگر دستگاه ها و سازمان ها می باشد، مجری طرح می بایست موافقت کتبی را کسب نماید.

## طبقه بندی

- پژوهش بنیادی : کار تجربی یا نظری که عمدتاً به منظور کسب آگاهیهای جدید از منشاء پدیده یا واقعیت های مشاهده پذیر انجام میشود بدون اینکه کاربرد ویژه یا دقیقی برای آن در نظر گرفته شده باشد و درواقع پژوهشی است محض که عمدتاً فاقد نتیجه علمی فوری است .
- پژوهش کاربردی : کاوشی که به منظور کسب دانش علمی و فنی جدید با کاربرد عملی مشخص انجام می شود و نتایج خاص از آن در رفع نیازها و مشکلات به کار می آید.
- پژوهش توسعه ای: کار نظام مندی که با استفاده از دانش حاصل از پژوهش ها یا تجربه علمی در جهت تولید فراورده ها ، ابداع یا استقرار فرایندها ، بهبود نظام ها یا خدمات انجام میشود و عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیندها، ابزارها و محصولات است.
- رابطه بین پژوهش های بنیادی و کاربردی  
پژوهش کاربردی: اجرا کردن و به کار بردن اصول و یافته هایی است که قبلاً در پژوهش های بنیادی به ثمر نشست است. پس می توان ادعا نمود که پژوهش کاربردی بر مبنای پژوهش بنیادی صورت می پذیرد یعنی با وجود آن که پژوهش کاربردی مخصوص یک جامعه ی خاص است اما باید بر اندیشه های علمی استوار باشد که این اندیشه ها حاصل تلاش محققان در حیطه ی پژوهش بنیادی است.

# پیشنهاد طرح پژوهشی

عنوان طرح:

نام و نام خانوادگی:

## مشخصات کلی طرح

۱- عنوان طرح:

۲- مشخصات مجری طرح

نام و نام خانوادگی:

نشانی و شماره تلفن همراه و محل سکونت :

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح):

سال و محل اخذ مدرک:

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد:

عنوان پایان نامه دکتری:

مرتبه علمی:  مربی  استادیار  دانشیار  استاد

سوابق تحقیقاتی (عناوین طرح های پژوهشی انجام شده، مقالات و تألیفات):

۳- نوع طرح پیشنهادی:  بنیادی  کاربردی  توسعه‌ای

۴- گروه علمی طرح: فنی و مهندسی  علوم پزشکی  علوم پایه  سایر

۵- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه):

۶- محل اجرای طرح:

۷- مراحل اجرای طرح:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

۸- تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای اجرای طرح:

- 
- 
- 
- 
- 

۹- بودجه پیشنهادی مورد نیاز به تفکیک هر مرحله:

به عدد: ریال به حروف

ریال

۱۰- همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول رعایت گردد)

جدول ۱

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس

۱۱- همکاران: (لازم است ترتیب مندرج در جدول ۱ در این قسمت رعایت گردد)

**جدول ۲**

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	مرتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح

۱۲- نام سازمان های یا دستگاه های همکار در طرح (اعم از دولتی و غیر دولتی):

- 
- 

۱۳- مشخصات موضوعی طرح:

- عنوان به فارسی:

- عنوان به انگلیسی:

- واژه های کلیدی: (فارسی و انگلیسی)



۱۴- بیان مسأله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

۱۵- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق: (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد و مشخص شود که نتایج حاصل از طرح پاسخگوی کدامیک از نیازهای بخش جامعه است و چنانچه فعلاً کاربردی برای آن پیش بینی نمی شود، کاربرد آن در آینده چگونه است و چه موسساتی از نتایج آن می توانند استفاده کنند).

۱۶- اهداف تحقیق (کلی و ویژه):

۱۷- متغیرهای تحقیق:

۱۸- فرضیه ها یا پرسش های تحقیق:

به صورت فرض یا فرض های ویژه:

۱۹- ادبیات یا پیشینه تحقیق: (بیان تحقیق و کارهایی که تاکنون در زمینه موضوع مورد مطالعه انجام شده و نتایج آن به صورت مستند منتشر شده است، به طوری که نتایج حاصل از این مطالعات در توجیه اهداف طرح بکار گرفته شود).

مشخصات اجرایی طرح:

۲۰- نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای تحقیق: (بیان نوع روش تحقیق و علت انتخاب آن)

۲۱- ابزار گردآوری داده ها: (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده می شود. لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد).

۲۲- جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها: (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب، نحوه محاسبه، تکنیک های مورد نظر و منابع مورد استفاده)

۲۳- محدودیت های تحقیق:

۲۴- ملاحظات اخلاقی: (در صورت ضرورت)



درج گردد. ۶) ستون ششم میزان حق تحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصصی می باشد. ۷) ستون آخر مربوط به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله از طرح می باشد (جمع ستون ششم) در پایین این ستون لازم است جمع کل حق تحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد.

۲۶- هزینه مواد و وسایل مصرفی:

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه‌های مصرفی:				ریال

۲۷- هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و یا کتاب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه‌های غیرمصرفی:				ریال

۲۸- هزینه مسافرت‌ها:

ردیف	هدف از سفر	مبدا و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
جمع کل هزینه مسافرت‌ها:							ریال

## ۱۰- هزینه های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...)		
خدمات تخصصی (شامل سرویس های آزمایشگاهی، ترجمه و ...)		
خدمات مشاوره ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه های متفرقه:		ریال

جمع کل بودجه طرح:

ریال

\* آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تأمین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تأمین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید.

نام و نام خانوادگی مجری طرح :

تاریخ :

امضاء :